

Die **Verwaltungsgemeinschaft Siegenburg**
(fünf Mitgliedsgemeinden, zwei Schulverbände und ein Wasserzweckverband)
im Landkreis Kelheim

hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle (m/w/d) zu besetzen:

Technischer Mitarbeiter (m/w/d) für das Bauamt

Zur Verwaltungsgemeinschaft Siegenburg gehören fünf Mitgliedsgemeinden. Die Verwaltung verfügt derzeit über keinen technischen Mitarbeiter. Sämtliche Bauvorhaben werden von externen Ingenieur- und Architekturbüros betreut. Dies wird bei größeren Vorhaben auch weiterhin so sein. Kleinere Maßnahmen sollen künftig jedoch selbst abgewickelt werden.

Ihren Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros und Baufirmen sowie Überwachung der Leistungserbringung als Bauherrenvertretung für die kommunalen Bauprojekte
- Vorbereitung, Begleitung und Umsetzung von kleineren, gemeindlichen Baumaßnahmen bis hin zur Abnahme und Abwicklung von Baumängeln
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Durchführung und Abschluss von Vergabeverfahren für Planungs- und Bauleistungen
- Unterstützung/Begleitung von Bauleitplanverfahren, vor allem in technischer Hinsicht (Bebauungspläne, Änderungen des Flächennutzungsplanes)
- Mitwirkung bei der Erstellung und spätere Betreuung und Pflege von gemeindlichen Katastern (Kanalkataster, Wasserkataster)
- Bauantragsverfahren

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Bauingenieur bzw. Ausbildung zum Techniker der Fachrichtung Hoch- oder Tiefbau oder vergleichbare Ausbildung (z. B. handwerkliche Ausbildung) bzw. relevante Berufserfahrung, die zur Ausübung der o. g. Tätigkeiten befähigt.
- Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet und in der Projektsteuerung wäre wünschenswert
- gute Kenntnisse in den entsprechenden gesetzlichen Vorschriften (BauGB, BauNVO, BayBO, Vergabe-/Vertragsrecht, ...) sind von Vorteil; alternativ setzen wir die Bereitschaft einer gründlichen Einarbeitung voraus
- selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen DV-Programmen und die Bereitschaft, sich in Anwenderprogramme zügig einzuarbeiten
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Freiraum für Eigeninitiative
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- gutes Betriebsklima und angenehmes Arbeitsumfeld
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- ein sicherer Arbeitsplatz in Vollzeit mit flexiblen, aber geregelten Arbeitszeiten

- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung (TVöD)
- alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (u. a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliches Leistungsentgelt)

Wenn Sie künftig zu unserem Team gehören möchten, freuen wir uns bis zum **16. Juli 2021** über Ihre (vorrangig postalische) Bewerbung an die

Verwaltungsgemeinschaft Siegenburg
Geschäftsleitung
Marienplatz 13
93354 Siegenburg

Für evtl. weitere Fragen können Sie sich jederzeit gerne an Herrn Georg Bergermeier, Tel. 09444/9784-33, E-Mail: georg.bergermeier@siegenburg.de wenden.